

STYRANDE DOKUMENT

Datum 2023-02-15
Ärendenummer 2020-POL000492

Delegationsordning för primärvårdsnämnden

Innehåll

Delegationsordning för primärvårdsnämnden.....	1
Delegerad beslutanderätt eller verkställighetsåtgärder	2
Anmälan av delegationsbeslut.....	2
Vidaredelegering	2
1 Allmänna ärenden	3
2 Upphandling enligt lag om valfrihetssystem.....	3
3 Arkiv	5

I en delegationsordning fastställs i vilka ärenden man överlåter åt utskott, enskilda förtroendevalda eller tjänstepersoner (delegat) att fatta beslut i nämndens ställe. En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, ersättare eller anställd att besluta åt nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Detta reglerar nämnden i en delegationsordning.

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
4. Ärenden som enligt lag eller författning inte får delegeras.

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har delegerats ska anmälas till den. I Region Skåne tillämpas generellt att samtliga delegerade beslut återrapporteras – även beslut som förvaltningschefen eller motsvarande har vidaredelegerat.

Delegerad beslutanderätt eller verkställighetsåtgärder

Gränsen mellan delegerad beslutanderätt och verkställighetsåtgärder har betydelse för frågan om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning (och om beslut måste anmälas). Delegationsordningen syftar på delegering av beslutanderätt tillskillnad från verkställighet. Verkställighetsåtgärder kännetecknas bland annat av att det inte får finnas utrymme för självständiga bedömningar och besluten grundas på arbetsfördelning i verksamheten. Kännetecknande för delegerad beslutanderätt är att det finns alternativa beslut som kan fattas och att beslutsfattaren har olika val att göra, besluten bör dock inte vara av principiell och övergripande natur (sådana beslut får normalt inte delegeras).

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut fattade på delegation ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde. Detta gäller även beslut som har vidaredelegerats.

Delegationsbeslut ska innehålla:

- Datum för beslutet
- Ärendenummer/darienummer
- Ärenderubrik som informerar om vad beslutet avser
- Hänvisning till punkt i delegationsordningen som tillämpas.
- Verksamhetsområde inom regionen
- Namn och titel på delegerad tjänsteman.

Vidaredelegering

Förvaltningschef kan vidaredelegera beslutanderätten i ett led till anställda inom förvaltningens eget verksamhetsområde. I övrigt kan rätten att besluta på delegation inte vidaredelegeras.

1 Allmänna ärenden

	Beslut	Delegat	Kommentar
1.1	Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Primärvårdsnämndens ordförande	Avser tjänstgörande ordförande.
1.2	Beslut om utlämnande av allmän handling som förvaras inom förvaltning primärvården enligt 2 kap. 17 § tryckfrihetsförordningen och 6 kap. 2 och 3 §§ i offentlighets- och sekretesslagen.	Förvaltningschef primärvården	Avser myndighetens prövning av utlämnande av allmän handling och överklagbart skriftligt beslut att inte lämna ut allmän handling.
1.3	Beslut om mottagande av donationer inom området hälso- och sjukvård under 5 pris-basbelopp (PBB).	Förvaltningschef primärvården	Beslut om donationen över 5 PBB tas av nämnden.
1.4	Beslut om utmärkelsen Skånes bästa vårdcentral ”Glasäppet”.	Hälso- och sjukvårdsdirektören	Får ej vidaredelegeras.

2 Upphandling enligt lag om valfrihetssystem

	Beslut	Delegat	Kommentar
2.1	Beslut om att ansöka om deltagande i ett valfrihetssystem enligt lagen om valfrihetssystem (2008:962) för primärvårdsnämnden.	Förvaltningschef primärvården	Avser att ansöka om att inrätta en ny vårdcentral, barnmorskemottagning, barnvårdscentral eller psykoterapimottagning.
2.2	Beslut om att ansöka om tilläggsuppdrag, filial, utbildningsbidrag och liknande uppdrag i enlighet med ingånget avtal i valfrihetssystem.	Förvaltningschef primärvården	

	Beslut	Delegat	Kommentar
2.3	Beslut om att bevilja ansökan om tilläggsuppdrag i enlighet med ingångna avtal med leverantör inom ramen för de valfrihetssystem enligt lagen om valfrihetssystem (2008:962) vars förfrågningsunderlag primärvårdsnämnden fastställer.	Hälso- och sjukvårdsdirektören	Får ej vidaredelegeras.
2.4	Beslut om att godkänna eller avslå ansökningar om att ingå avtal och vårdöverenskommelser samt beslut om att säga upp och häva avtal och vårdöverenskommelser inom ramen för de valfrihetssystem enligt lagen om valfrihet (2008:962) vars förfrågningsunderlag primärvårdsnämnden fastställer.	Primärvårdsnämndens beredningsutskott	
2.5	Beslut om viten och återbetalning av felaktigt fakturerad ersättning inom ramen för de valfrihetssystem enligt lagen om valfrihetssystem (2008:962) vars förfrågningsunderlag primärvårdsnämnden fastställer.	Hälso- och sjukvårdsdirektören	Får ej vidaredelegeras. Det ingår i hälso- och sjukvårdsdirektören verkställighet att genomföra uppföljning av leverantörer inom valfrihetssystemen, utfärda varningar till leverantörer m.m.
2.6	Beslut om att fördela utbildningsbidrag till ST mellan leverantörer inom ramen för de valfrihetssystem enligt lagen om valfrihetssystem (2008:962) vars förfrågningsunderlag primärvårdsnämnden fastställer.	Hälso- och sjukvårdsdirektören	Får ej vidaredelegeras. Avser således "Hälsovalet".

3 Arkiv

	Beslut	Delegat	Kommentar
3.1	Beslut om riktlinjer för arkivvård i Region Skåne.	Regionarkivarie	
3.2	Beslut om gallring av handlingar som förvaras inom primärvårdsförvaltningen	Regionarkivarie	